

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು 2005 ರ ಅಡಿ ಪ್ರಕಟಣೆ 4.1(b)(vi)

4.1 (b) (vi) ಚಾವಿಸನಿನಿ ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ನಿಗಮದ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿ :

- ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು
- ವಿವರವಾದ ಯೋಜನಾ ಮರದಿಗಳು
- ಟೆಂಡರು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು
- ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು
- ಗುತ್ತಿಗೆ/ಒಪ್ಪಂದಗಳ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು
- ಬಡ್ಜೆಟ್ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು
- ಆಸ್ತಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿಗಳು
- ಸಾಲದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು
- ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು
- ಸಂಬಳದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು

Section 4(1)(b)(vi) of RTI Act 2005

**THE CATEGORIES OF DOCUMENTS THAT ARE HELD BY IT
OR UNDER ITS CONTROL**

The following categories of documents are held:

- Agenda Notes and Resolutions of Board Meetings
- Detailed Project Reports
- Tender Documents
- Work Awards
- Contracts/ Agreements
- Budget Documents
- Asset Registers and Schedules
- Loan Documents
- Audit Records
- Personnel and
- Establishment Records